

ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

23 Ιουνίου, 2021

ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.
Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

 2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.
-

ΘΕΜΑΤΑ

1. Κάτω από ποιους όρους και προϋποθέσεις μπορεί να διενεργηθεί αναπληρωτικός διορισμός υπαλλήλου;

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρατε –
 - (α) από ποιον ορίζεται η ομάδα αξιολόγησης για υπάλληλο που υπηρετεί σε Τμήμα το οποίο υπάγεται σε Υπουργείο και
 - (β) μέχρι πότε μπορεί να γνωστοποιηθεί η ομάδα αξιολόγησης στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Αναφέρατε πώς πρέπει να ενεργήσει η αρμόδια αρχή υπαλλήλου όταν έχει αμφιβολίες κατά πόσο είναι ικανός από πλευράς υγείας να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του.

(Βαθμοί:7/100)

4. Αναφέρατε κατά πόσο θα δικαιούται ολόκληρο τον 13^ο μισθό υπάλληλος που απουσίασε στο έτος-
 - (α) με άδεια μητρότητας
 - (β) για περίοδο 20 ημερών με άδεια απουσίας χωρίς απολαβές
 - (γ) με γονική άδεια.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Αναφέρετε 3 υπηρεσίες το προσωπικό των οποίων, με βάση τους σχετικούς κανονισμούς, εξαιρείται από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομάδας εργασίας.
- (Βαθμοί: 7/100)
6. Πόσες εργάσιμες ημέρες άδεια ανάπαυσης στο έτος διορισμού τους δικαιούνται οι πιο κάτω υπάλληλοι-
- (α) Διοικητικός Λειτουργός που διορίστηκε στις 15 Ιουνίου του έτους και απασχολείται πάνω σε πενθήμερη εβδομάδα εργασίας;
- (β) Νοσηλευτικός Λειτουργός που διορίστηκε από 1^η Μαρτίου του έτους και απασχολείται πάνω σε εξαήμερη εβδομάδα εργασίας;
- (Βαθμοί: 7/100)
7. Αναφέρατε –
- (α) πώς αποστέλλεται σε δημόσιο υπάλληλο το έγγραφο προσφοράς προαγωγής του από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας και
- (β) πώς και πότε πρέπει να γίνει η αποδοχή της προαγωγής.
- (Βαθμοί: 7/100)
8. Αναφέρατε πέντε βασικές ευθύνες των αξιολογούντων λειτουργών κατά τη σύνταξη των Υπηρεσιακών Εκθέσεων για την αξιολόγηση των υπαλλήλων τους.
- (Βαθμοί: 7/100)
9. Για ποιούς λόγους είναι πιθανή η κατακράτηση και η διακοπή προσαύξησης υπαλλήλου;
- (Βαθμοί: 7/100)
10. Αναφέρατε τι θα ισχύσει με την άδεια ανάπαυσης υπαλλήλου σε περίπτωση-
- (α) απόλυσης του από τη δημόσια υπηρεσία
- (β) θανάτου του
- (γ) διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία;
- (Βαθμοί: 7/100)
11. Πώς πρέπει να ενεργήσει Προϊστάμενος Τμήματος σε περίπτωση που υπάλληλος που υπηρετεί στο Τμήμα του υποβάλλει αίτηση για παραίτηση από τη δημόσια υπηρεσία;
- (Βαθμοί: 7/100)

12. Αναφέρατε κατά πόσο δημόσιος υπάλληλος δικαιούται να υποβάλει ένσταση επί της αξιολόγησής του και αν ναι ποια είναι η σχετική διαδικασία.

(Βαθμοί: 7/100)

13. Αναφέρατε κατά πόσο υπάλληλοι που βρίσκονται στη μισθολογική κλίμακα Α14ⁱⁱ μπορούν να αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία.

(Βαθμοί: 7/100)

14. Σε περίπτωση που συγκεκριμένη γενική διάταξη συγκρούεται με διάταξη Νόμου, ποια από τις δύο διατάξεις θα υπερισχύσει;

(Βαθμοί:3/100)

15. Τι σημαίνει «διαβάθμιση εγγράφου» και «διαχείριση εγγράφου»;

(Βαθμοί:3/100)

16. Ποιοι είναι οι κύριοι σκοποί της σύνταξης Σημειωμάτων;

(Βαθμοί:3/100)
